DZIENNIK

ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 4).

—:-:—

Redakcja i Administracja czynna od 9-ej do 2-ej popoł.

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): cała strona—40 zł., ½ strony—20 zł. ¼ strony—10 zł., na marginesie 10 zł. wiersz petitowy jednoszpaltowy lub jego miejsce 15 gr

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Prenumerata kwartalnie 4 zł. | **Cena egzemplarza 50 groszy.**

Nr. 14 (272) | **Lublin, dnia 24-go sierpnia 1929 roku.** | **Rok IX.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

STATUT

o opłatach specjalnych drogowych na rzecz miasta Lublina.

Zatwierdzony reskryptem Pana Wojewody L. 2231/5 m. 26/VI r. b.

§ 1.

Zgodnie z art. 19 Ustawy z dnia 10 grudnia 1920 r. o budowie i utrzymaniu dróg publicznych (Dz. U. R. P. Nr. 6, poz. 32 z r. 1921), pobiera się w mieście Lublinie opłaty specjalne na budowę i utrzymanie dróg.

§ 2.

Przewidziana w budżecie zwyczajnym miasta na 1929 30 r. (Dział V, § 59) na utrzymanie bruków i ulic kwota 211.100 będzie pokryta częściowo ze specjalnych opłat drogowych od osób, opłacających niżej wymienione podatki:

a) miejski podatek od placów budowlanych i gruntów rolnych,

b) państwowy podatek przemysłowy, uiszczany przy nabyweniu kart rejestracyjnych i świadectw przemysłowych,

c) państwowy podatek od nieruchomości.

§ 3.

Opłaty wynoszą:

50% miejskiego podatku od gruntów rolnych i placów budowlanych,

15% ceny świadectw przemysłowych i kart rejestracyjnych,

10% państwowego podatku od nieruchomości.

§ 4.

Rozkładu dokonywa Magistrat, przyczem przysługują mu prawa, określone w art. 44 Ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 747).

§ 5.

O wysokości przypadającej z rozkładu opłaty (par. 1) zostanie płatnik zawiadomiony wezwaniem płatniczem. Opłatę uiścić należy 1/VII i 1/XI—1929 r.

Przeciwko wezwaniu płatnikowi wolno wnieść odwołanie w terminie i trybie, wskazanym art. 48 Ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U.

R. R. Nr. 94, poz. 747), co jednak nie wstrzymuje obowiązku uiszczenia opłaty.

Nieuiszczenie opłaty we właściwym terminie pociąga za sobą obowiązek zapłaty odsetek i kar za zwłokę, oraz kosztów egzekucyjnych, określonych Ustawą z dnia 31 lipca 1924 roku (Dz. U. R. P. Nr. 73, poz. 721), zmieniony częściowo rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17/V 1927 r. Dz. Ustaw Nr. 46, poz. 401).

§ 7.

Winni wykroczeń przeciwko postanowieniom niniejszego statutu podlegają karze porządkowej do wysokości 300 złotych, o ile nie zachodzi przestępstwo karalne według art. art. 62—66 Ustawy z dnia 11-go sierpnia r. 1923 (Dz. U. R. P. Nr. 94, poz. 747).

§ 8.

Opłaty specjalne drogowe, wymierzone na podstawie niniejszego statutu, nie ulegają zaliczeniu ani na komunalne podatki od gruntów, budynków, przemysłu i handlu, ani na komunalne dodatki do państwowych podatków do gruntu, budynków, handlu i przemysłu.

§ 9.

Przepisy wykonawcze wyda Magistrat,

§ 10.

Magistrat obowiązany jest wyjednać u władzy nadzorczej zatwierdzenie niniejszego statutu.

§ 11.

Statut zatwierdzony winien być ogłoszony w sposób przyjęty w m. Lublinie, a mianowicie: przez ogłoszenie w „Dzienniku Zarządu Miejskiego m. Lublina“ oraz w „Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim“.

STATUT ETATÓW

stanowisk służbowych w Magistracie m. Lublina, z określeniem wymaganych dla tych stanowisk kwalifikacji i przywiązanych do nich norm uposażenia, uchwalony przez Wydział Wojewódzki 14 czerwca 1929 r. i zatwierdzony decyzją Wojewody Lubelskiego z dnia 24 czerwca 1929 r. L. 78/Sm.

Na zasadzie § 20 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30-go grudnia 1924 r.. o dostosowaniu uposażenia członków zarządu i pracowników związków komunalnych do uposażenia funkcjonarjuszów państwowych (Dz. Ust. R. P. N. 118 poz. 1073), postanawia się, co następuje.

§ 1. Statut niniejszy dotyczy tych pracowników, którzy podpadają pod postanowienia jednego z punktów od a) do d) § 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30 grudnia 1924 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 118 poz. 1073).

§ 2. Ustanawia się następujące etaty stanowisk służbowych dla pracowników miejskich, z określeniem wymaganych dla tych stanowisk kwalifikacji i przywiązanych do nich norm uposażenia, a mianowicie:

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
		1) Kancelarja Rady Miejskiej	
Sekretarz	1	Wyższe wykształcenie (prawnicze, ekonomiczne) i 5 letnia praktyka biurowa	VII—VI

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
Maszynistka - stenografistka	1	Średnie wykształcenie, znajomość pisania na maszynie i stenografji	X-IX
Razem	2		
		2) Wydział Spraw Ogólnych	
Naczelnik Wydziału	1	Wyższe wykształcenie (prawnicze, ekonomiczne) i 5 letnia praktyka biurowa	VI-V
Referent, względnie St. Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Referentów	2	Średnie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VIII-VII
Sekretarz	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa.	IX-VIII
Podsekretarzy	2	ditto	X-IX
Archiwista	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	X-IX
Dziennikarzy	2	ditto	X-IX
Kancelistów	5	Niższe wykształcenie	XI-X
Maszynistka	1	Niższe wykształcenie i umiejętność pisania na maszynie	XI-X
Razem	16		
		a) Oddział Statystyczny	
St. Referent	1	Wyższe wykształcenie (ekonomiczne) i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VIII-VII
Kancelista	1	Niższe wykształcenie	XI-X
Razem	3		
		b) Biuro Meldunkowo-Adresowe	
Kierownik	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Kontroler	1	Niższe wykształcenie i 1 roczna praktyka biurowa	X-IX
St. Segregator	1	ditto	XI-X
Segregator	1	Niższe wkształcenie	XII-XI
Segregator	1	ditto	w/g umowy
Informator	1	ditto	XII-XI
Razem	6		

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
		c) Stacja woźnych	
St. Woźny	1	Szkoła powszechna	XIII-XII
Woźnych dzielnic.	8	ditto	XIV-XIII
Mł. woźnych	8	ditto	XV-XIV
Odźwiernych	2	ditto	XIV-XIII
Gońców	4	ditto	w/g umowy
Dozorców	2	ditto	w/g umowy
Razem	25		
		3) Wydział Finansowy	
Naczelnik W-łu	1	Wyższe wykształcenie prawno-ekonomiczne i 5 letnia praktyka biurowa	VI-V
		a) Oddział Podatkowo-Egzekucyjny	
Kierownik Oddz.	1	Wyższe wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VIII-VII
Sekretarzy	2	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Podsekretarzy	3	ditto	X-IX
Kancelistów	5	Niższe wykształcenie	XI-X
Maszynistka	1	Niższe wykształcenie i umiejętność pisania na maszynie	XI-X
Nadzorca podatk.	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	w/g umowy
Poborców podatk.	2	Niższe wykształcenie	w/g umowy
		b) Likwidatura	
St. Rachmistrz	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Kancelista	1	Niższe wykształcenie	XI-X
Kancelista	1	ditto	w g umowy
		c) Oddział Egzekucyjny	
Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VIII-VII
St. Sekwestrator	1	ditto	IX-VIII
Sekwestratorów	13	Niższe wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	w/g umowy
Kancelistów	3	Niższe wykształcenie	XI-X

Stanowisko służb	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
		d) Oddział Rachuby i Kontroli	
Kierownik Oddz.	1	Wyższe wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Księgowy	1	Srednie wykształcenie i 5 letnią praktyka biurowa	VIII-VII
St. pom. Księgow.	2	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Pom. Księgowego	4	ditto	X-IX
		e) Główna Kasa Miejska	
Skarbnik	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Kasjer	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Pom. Rachmistrza	1	ditto	X-IX
Kancelistów	2	Niższe wykształcenie	XI-X
Razem	51		
		4) Wydział Gospodarczy	
Naczelnik W-łu	1	Wyższe wykształcenie prawno-ekonomiczne, wzgl. techniczne i 5 letnia praktyka biurowa	VI-V
St. Referent	1	Wyższe, względ. średnie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Sekretarz	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Podsekretarz	1	ditto	X-IX
Kancelista	1	Niższe wykształcenie	XI-X
Maszynistka	1	Niższe wykształcenie i umiejętność pisania na maszynie	XI-X
Razem	6		
		a) Straż Ogniowa Miejska	
Komendant Straży	1	Srednie wykształcenie i studja pożarnicze	VIII-VII
Zastępca komend.	1	ditto	VIII
Ogniomistrz	1	Szkoła powszechna, służba wojskowa i kursy pożarnictwa	XII
Sierżant gospod.	1	ditto	XIII
Sierżantów techn.	2	ditto	XIII
Plutonowy	1	ditto	XIV
St. Szeregowych	14	Szkoła powsz. i służba wojsk.	XV
Szeregowych	7	ditto	XVI
Woźniców	3	Szkoła powszechna	w/g umowy
Dozorca koszar	1	ditto	w/g umowy

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
		b) Kolumna samochodowa Straży Ogniowej	
Kierowców	6	Szkoła powszechna, kursy dla kierowców samoch. i praktyka	XI-X
Razem	38		
		c) Zakład Kominiarski	
Majster	1	Szkoła powszechna i stopień majstra kominiarskiego	XII
Liniarze	9	Szkoła powszechna i stopień czeladnika kominiarskiego	XIII
St. Podliniarzy	4	ditto	XIV
Podliniarze	4	ditto	XV
Terminatorów	7	Szkoła powszechna	w/g umowy
Razem	25		
		d) Administracja domów, placów i targów	
Dozorców	20	Szkoła powszechna	w/g umowy
Razem	20		
		e) Plantacje i ogrody miejskie	
Ogrodnik	1	Srednia szkoła ogrodnicza i praktyka zawodowa	X-IX
Pom. ogrodnika	1	Niższa szkoła ogrodowa i praktyka zawodowa	X
Praktykantów	4	Szkoła ogrodnicza	w/g umowy
Odźwierny	1	Szkoła powszechna	„
Dozorców	6	ditto	„
Woźniców	2	ditto	„
Razem	15		
		5) Wydział Budownictwa	
Naczelnik W-łu	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 5 letnia praktyka	VI-V
St. Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Kancelista	1	Niższe wykształcenie	XI-X
Maszynistka	1	Niższe wykształcenie i umiejętność pisania na maszynie	XI-X
Kopista	1	Srednie wykształcenie i umiejętność kopjowania planów	w/g umowy
		a) Oddział Inżynierji	
Inżynier miejski	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 5 letnia praktyka	VII-VI
Zastępca inżyniera	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 1 roczna praktyka	VIII-VII

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
Technik drogowy	1	Srednie wykształcenie techniczne i 3 letnia praktyka	IX-VIII
		b) Oddział Architektury	
Architekt	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 5 letnia praktyka	VII-VI
Technik	1	Srednie wykształcenie techniczne i 3 letnia praktyka	VIII-VII
Rysownik	1	Srednie wykształcenie techniczne i roczna praktyka	w/g umowy
		c) Oddział Regulacji Miasta	
St. Geometra	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 5 letnia praktyka	VII-VI
Geometra	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 3 letnia praktyka	w/g umowy
St. Technik	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 3 letnia praktyka	VII-VI
Rysownik	1	Srednie wykształcenie techniczne i 3 letnia praktyka	IX-VIII
Rysownik	1	ditto	w/g umowy
		d) Inspekcja Budowlana	
Inspektor budown.	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 5 letnia praktyka	VII-VI
Zastępca inspektora	1	Wyższe wykształcenie techniczne i 3 letnia praktyka	VII-VI
Technik	1	Srednie wykształcenie techniczne i 3 letnia praktyka	VII-VI
		e) Komitet Rozbudowy Miasta	
Sekretarz	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Razem	20		
		6) Wydział Zdrowia Publicznego	
Naczelnik W-łu	1	Wyższe wykształcenie medyczne i 5 letnia praktyka	VI-V
St. Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VII-VI
Podsekretarz	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	X-IX
Kancelistów	3	Niższe wykształcenie	XI-X
Lekarzy dzielnicow.	3	Wyższe wykształcenie lekarskie i praktyka	VIII-VII
		a) Referat Kosztów Leczenia	
Sekretarzy	2	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
Kancelista	1	Niższe wykształcenie	XI-X
		b) Laboratorjum Chemiczne	
Kierownik	1	Wyższe wykształcenie ze stopniem chemika i uzdolnienie w dziedzinie badania produktów spożywczych	VII-VI
Laborant	1	Srednie wykształcenie chemiczne i praktyka	IX-VIII
Woźny	1	Szkoła powszechna	w/g umowy
		c) Kolumna Dezynfekcyjna	
Dezynfektorów	2	Szkoła powszechna i uzdolnienie w zakresie dezynfek.	w/g umowy
Sanitarjusz	1	ditto	"
Posługacz	1	ditto	"
		d) Łazienki na Bronowicach	
Kierownik mechanik	1	Niższe wykształcenie i stopień majstra ślusarskiego	XI-X
Kasjer	1	Niższe wykształcenie	w/g umowy
Pomoc. mechanika	1	Szkoła powszechna i stopień czeladnika ślusarskiego	"
Dozorca	1	Szkoła powszechna	"
		e) Kąpielisko przy ul. Unickiej	
Kierownik mechanik	1	Niższe wykształcenie i stopień majstra ślusarskiego	XI-X
Posługaczy	3	Szkoła powszechna	w/g umowy
		f) Oddział Weterynaryjny	
Inspektor weterynar.	1	Wyższe wykształcenie weterynaryjne i 5 letnia praktyka	VII-VI
Razem	28		
		7) Wydział Administracyjny	
Naczelnik W-łu	1	Wyższe wykształcenie prawnicze i 5 letnia praktyka biurowa	VI-V
Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VIII-VII
Sekretarzy	2	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
Podsekretarzy	4	ditto	X-IX
Kancelistów	7	Niższe wykształcenie	XI-X
Inspektorów handl.	3	ditto	X-IX
Maszynistka	1	Niższe wykształcenie i umiejętność pisania na maszynie	XI-X

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
		a) Areszt Miejski	
Zarząd aresztu	1	Srednie wykształcenie i 3 letnia praktyka biurowa	IX-VIII
St. Klucznik	1	Szkoła powszechna	XII
Kluczników	2	Szkoła powszechna	XIII
Razem	23		
		8) Wydział Opieki Społecznej	
Naczelnik W-łu	1	Wyższe wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VI-V
Referent	1	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VIII-VII
Kasjer	1	Srednie wykształcenie i znajomość księgowości	IX-VIII
Kontrolerzy	2	Niższe wykształcenie	XI-X
Kancelistów	6	Niższe wykształcenie	XI-X
Maszynistka	1	Niższe wykształcenie i umiejętność pisania na maszynie	XI-X
		a) Magazyn i gospodarstwo rolne	
Magazynier	1	Niższe wykształcenie	w/g umowy
Furman	1	Umiejętność czytania i pisania	"
		b) Żłobek Miejski	
Zarządzająca	1	Szkoła dla pielęgniarek i znajomość gospodarst. domowego	w/g umowy
Pielęgniarek	4	Szkoła dla pielęgniarek	"
		c) Stacja Opięki nad Matką i Dzieckiem	
Zarządzająca	1	Szkoła dla pielęgniarek i znajomość gospodarst. domowego	w g umowy
Pielęgniarka	1	Szkoła dla pielęgniarek	"
		d) Zakład Wychowawczy im. St. Jachowicza	
Lekarz dziecięcy	1	Wyższe wykształcenie lekarskie i 5 letnia praktyka	w/g umowy
Kierowniczka	1	Szkoła dla ochroniarek i znajomość gospodarst. domowego	"
Ochroniarka	1	Szkoła dla ochroniarek	"
Pielęgniarek	3	Szkoła dla pielęgniarek	"
		e) Zakład Wychowawczy „Osada Dziecięca"	
Kierownik	1	Seminarjum nauczycielskie i 5 letnia praktyka pedagogiczna	w g umowy
St. Wychowawca	1	Seminarjum nauczycielskie i 3 letnia praktyka	"
Wychowawczynie	2	ditto	"

Stanowisko służb.	Liczba stanowisk	Wymagane kwalifikacje	Grupa uposażenia według nomenklatury państwowej
Gospodyni	1	Znajomość gospodarstwa domowego	w/g umowy
Bieliźniarka	1	Fachowe uzdolnienie	"
Dozorca	1	Szkoła powszechna	"
		f) Przytułek pod wezwaniem Św. Ducha	
Gospodyni	1	Niższe wykształcenie i znajomość gospodarstwa domowego	w/g umowy
Razem	35		
		g) Wydział Oświaty i Kultury	
Naczelnik W-łu	1	Wyższe wykształcenie prawnicze lub filologiczne i 5 letnia praktyka biurowa	VI-V
Referentów	2	Srednie wykształcenie i 5 letnia praktyka biurowa	VIII-VII
Inspektor przedszk.	1	Seminarjum nauczycielskie i 3 letnia praktyka pedagogiczna	VIII-VII
Kancelistów	7	Niższe wykształcenie	XI-X
Maszynistka	1	Niższe wykształcenie i umiejętność pisania na maszynie	XI-X
Woźnych szk. powsz	32	Umiejętność czytania i pisania	XVI
Dozorców gm. szkol.	2	ditto	w/g umowy
		a) Przedszkola Miejskie	
Kierowniczek	6	Szkoła ochroniarek	XII-XI
Ochroniarek	6	ditto	XII
		b) Oddział Higjeny Szkolnej	
St. Lekarz szkolny	1	Wyższe wykształcenie lekarskie	w/g umowy
Lekarzy szkolnych	2	ditto	"
Dentystów szkoln.	2	Dyplom lekarza dentysty	"
Higjenistek	4	Szkoła higjenistów	"
Razem	67		
Ogółem	380		

UWAGA: Pod określeniem „praktyka biurowa“ należy rozumieć poprzednią służbę, lub pracę zawodową urzędnika, w której nabył doświadczenie uzdalniające go do pełnienia czynności właściwych danemu stanowisku.

§ 3. Uposażenie pracowników oblicza się wedle stopni służbowych i odpowiadających tymże grupom uposażenia urzędników państwowych, wymienionych poprzednio w §§ niniejszego statutu na zasadach wyrażonych w rozporządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30.XII 1924 r. (Dz. Ust. Nr. 118 poz 1073), względnie w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 III 1924 r. (Dz. Ust. Nr. 32 poz. 231).

Dodatek mieszkaniowy oblicza się według zasad rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30.VII 1924 r. (Dz. Ust. Nr. 69 poz. 673), djety zaś i koszty po-

dróży według zasad rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.VII 1924 r. Dz. Ust. Nr. 72 poz. 73).

§ 4 Wartość świadczeń w naturze, otrzymanych ewentualnie przez pracowników miejskich, którą należy potrącać od uposażenia tychże pracowników, stosownie do § 18 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30.XII 1924 r. (Dz. Ust. Nr. 118 poz. 1073), ustali powołana do tego komisja.

Sposób potrącania od uposażenia pracowników kwot, ustalonych przez komisję i zatwierdzonych przez władzę nadzorczą, określi rozporządzenie Magistratu.

Przepis przejściowy.

§ 5 Zaliczenia dotychczasowych pracowników do odpowiednich stopni służbowych, oraz zaszeregowania ich do odpowiednich grup i szczebli uposażenia, dokonać należy zgodnie z przepisami § 23 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 30.XII 1924 r. (Dz Ust. Nr. 118 poz. 1073), względnie § 19 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28.III 1925 r. (Dz. Ust. Nr. 32 poz. 231), z uwzględnieniem przepisów §§ 19 i 25 wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, względnie §§ 16 i 20 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych.

Przepis Końcowy.

§ 6. Statut niniejszy obowiązuje po zatwierdzeniu go przez Władzę Nadzorczą, a z dniem zatwierdzenia go traci moc obowiązującą poprzedni statut w tym przedmiocie, zatwierdzony reskryptem p. Wojewody Lubelskiego z dn. 20 maja 1927 r. Nr. 3728 III.

Zmiany niniejszego statutu wymagają uchwały Rady Miejskiej i zatwierdzenia Władzy Nadzorczej.

Kierownik Zarządu miejskiego m. Lublina

Czerwiński

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

KRONIKA.

„Przegląd Samorządowy" Nr. 23.

Nr. 23 „Przeglądu Samorządowego" redagowanego przez Marcelego Poznańskiego zawiera prace następujące:

1) Samorząd a Państwo — referat wygłoszony przez b. Viceministra Spraw Wewnętrznych posła Dr. M. Jaroszyńskiego, na Zjeździe Działaczy Samorządowych Bezpartyjnego Bloku Współpracy z Rządem — odbytym w dn. 26.V b. r.

2) Przemówienie Dr. Marczyńskiego — prezydenta miasta Sosnowca wygłoszone na powyżej wzmiankowanym Zjeździe.

3) Komunalna Kasa Oszczędności m. Włocławka. Sprawozdanie z działalności Kasy.

4) Orzecznictwo Najwyższego Trybunału Administracyjnego w sprawach samorządu miejskiego Opodatkowanie lasów państwowych podatkiem od wykonywania prawa polowania.

5) Zarządzenia i wyjaśnienia ministerjalne:

a) w sprawie kredytowania komunalnych zamierzeń inwestycyjnych

b) o powstawaniu instytucyj oszczędnościowych, konkurujących ze sobą.

6) Praktyka administracyjna.

7) Kronika. Z życia miast.

8) Z czasopism.

9) Komunikaty: a) posiedzenie Zarządu Związku Miast Polskich; b) czwarty Zjazd Bibljofilów Polskich; c) Walne Zgromadzenie członków Związku Elektrowni Polsk.; d) szkoła techniczno-telegraficzna w Warszawie.

—o—

„Przegląd Samorządowy" Nr. 24.

Numer 24 tygodnika „Przegląd Samorządowy" — organu Związku Miast

Polskich redagowanego przez Marcelego Poznańskiego zawiera następujące prace:

1) J. Rakowski: Zagadnienie podniesienia poziomu wykształcenia zawodowego pracowników komunalnych W artykule autor informuje o nowopowstałej placówce wiedzy komunalnej w Wilnie oraz przedstawia wagę, jaką ma podniesienie poziomu wiedzy pracowników komunalnych.

2) „Ankieta w sprawie podziału administracyjnego Państwa". Tekst ankiety rozesłany do szeregu osób interesujących się usprawnieniem administracji publicznej.

3) „Opinja pisarza o stosunku samorządów miejskich do sztuki". Głos J. Kaden-Bandrowskiego w sprawie przyznawania przez miasta nagród literackich.

4) „Orzecznictwo Najwyższego Trybunału Administracyjnego w sprawach samorządu miejskiego". Prawo nadzoru nad robotami miejskiemi wykonywanemi w obrębie terytorjum kolejowego.

5) Zarządzenia i wyjaśnienia ministerjalne:

a) w sprawie poboru przez związki komunalne podatku na cele inwestycyjne;

b) w sprawie udziału związków komunalnych w zaległościach państwowego podatku dochodowego.

6) „Z działalności Komisji Sląskiego Komunalnego Funduszu Pożyczkowo-Zapomogowego".

7) Kronika. Z życia miast.

8) Z książek.

9) Komunikaty: a) VII Zjazd Lekarzy i Działaczy Samorządowych; b) XVII Zjazd pełnomocników Związku Spółdzielni Spożywców Rzeczypospolitej Polskiej.

—o—

„Samorząd Miejski"

organ Związku Miast Polskich pod redakcją Prof. Dr. L W. Biegeleisena.

Zeszyt Nr. 5 za m. maj 1929 r. poświęcony jest zobrazowaniu, z okazji Powszechnej Wystawy w Poznaniu, działalności miast polskich w okresie dziesięciolecia, a mianowicie:

Dr. L W. Biegeleisen w. art. p. t. „Stan i tendencje rozwoju urządzeń miejskich" omawia działalność oświatową miast i dział opieki społecznej.

H. Moszczyński—omawia „Wydatki i dochody większych miast Polski według wykonania budżetów".

E. Jezierski — pisze o „Skarbowości miast polskich".

Inz. Z. Rudolf — w art. zatytułowanym „Rozwój urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w ciągu dziesięciolecia państwowości polskiej" omawia ustawodawstwo, stronę finansową, stan obecny i zasadnicze potrzeby tego działu urządzeń publicznych.

Wszystkie powyżej wymienione dane ilustruje szereg tablic i danych statystycznych.

W dalszym ciągu zeszytu w dziale życiorysów wybitnych działaczy samorządowych podany jest życiorys ś. p. Dr. Wincentego Boguckiego (pióra inż. W. Rabczewskiego).

W dziale z życia miast znajdują się uwagi Magistratu miasta Drohobycza o „Utworzeniu Wielkiego Borysławia".

Dział przeglądu komunalnego zajmuje komunikat o działalności Instytutu komunalnego przy Uniwersytecie w Berlinie.

Dopełnia zeszyt stały dział Bibljografji zagranicznej, oraz streszczenia artykułów z Nr. 1 „Samorządu Miejskiego" w języku francuskim.

Treść Nr. 14-go.

Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina. — — Redaktor **T. Kochański.**

Drukarnia Magistratu m. Lublina.